



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA SĂHĂTENI
PRIMĂRIA
TEL/FAX: 0238/794.137
E-MAIL: primariasahatenibz@yahoo.com

Anunț concurs



UAT Comuna Săhăteni, județul Buzău organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de guard. { norma ½ }.

Condițiile generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la ar. 3 din HG. Nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- o vechime minimă în muncă- nu este necesar;
- o studii: Medii/ Generale

Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

7. curriculum vitae.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul se va depune la Primăria Comunei Săhăteni, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până pe data de 23.06.2022.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Comunei Săhăteni, conform calendarului următor:

- 01.07.2022, ora 10:00- proba scrisă
- 04.07.2022, ora 10:00- proba interviu

Pentru a fi declarați admiși candidații, trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 5.

Termenul maxim de afisare a rezultatului la proba scrisă și interviu este de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Termenul maxim de depunere a contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la data afisării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afisării rezultatului probei scrise și a interviului.

Termenul maxim de afisare a rezultatului contestațiilor este de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maxim o zi lucrătoare de la ultima probă sau o zi de la expirarea termenului de afisare a rezultatului contestațiilor pentru ultima probă.

Bibliografie :

1. OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .
2. Legea nr 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca.
3. HG nr 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr 319/2006- Legea securitatii si sanatatii in munca.;
4. Legea 53/2003 Codul Muncii, actualizata.

Tematica:

1. Partea VI, titlul III { art 538-562 } si partea VII, Titlul I, Titlul II, Titlul III si Titlul IV { art 563-579 }
2. Reglementari privind Securitatea si sanatatea in munca.
3. Capitolul IV . Organizarea si functionarea comitetului de Securitate si sanatate in munca.
4. Titlul XI- Capitolul II- Raspunderea disciplinara .

Informații suplimentare privind desfășurarea concursului se obțin de la personalul Compartimentului Secretariat, tel: 0238 794392, respectiv de la D-l Tamaș Giorgian-Laurențiu (Secretar General Comuna Săhăteni) - 0786734672.

Afișat astazi, 08.06.2022, ora: 10:00 la sediul Primăriei Comunei Săhăteni, județul Buzău.

Primar,

ALEXANDRU MARIUS

